

## SoftOne GO raportoinnin kuvaus- Henkilöstö

### Yleistä

Raporttien ja listausten muodostaminen tapahtuu Raporttikeskuksessa. Raporttikeskuksessa voi muodostaa kaikkien moduulien raportteja ja listauksia (Myynti, Talous, Henkilöstö).

Raporttikeskuksen voi avata mistä tahansa, poistumatta aktiivisena olevasta toiminnosta.

Tietyistä toiminnoista saa suoraan tulostettua aiheeseen liittyviä raportteja, kuten esimerkiksi kausiraportti Hyväksy aika -toiminnosta tai työsopimus työntekijän tiedoista.

### Käyttöoikeudet

Raporttikeskus-toiminto näkyy kaikilla käyttäjillä. Roolille määritellään oikeus tietyn raportin tai listauksen tulostamiseen raportti-/listauskohtaisesti.

### Raportit

SoftOne GO:n raportit ovat Crystal Reports -sovelluksella tuotettuja raportteja. Raportit tuotetaan aina tiedostomuodossa, yleisimmin pdf-muodossa.

### Tulostusmuodot

Raportin asetuksissa on määritelty oletustulostusmuoto, mutta tulostusvaiheessa voidaan valita myös jokin muu tulostusmuoto. Valittavissa olevat tulostusmuodot on määritelty raporttikohtaisesti.

Mahdollisia tulostusmuotoja ovat pdf, Excel, csv, Word, tekstitiedosto.

### Raporttimallit

Järjestelmässä olevat raporttimallit lisätään yrityksen käyttöön yrityskohtaisesti. Järjestelmän raporttimallit ovat SoftOnen ylläpitämiä ja ne päivittyvät automaattisesti, mikäli niihin tehdään muutoksia.

Järjestelmän raporttimallien lisäksi yritykseen voidaan lisätä omia raporttimalleja, jotka ovat vain kyseisen yrityksen käytössä.

Raporttimalleista on erilaisia variaatioita, ohessa raporttimallit listattu yleisellä tasolla.

#### Työntekijää koskevat raporttimallit

- Työntekijäkortti
- Työsopimus (oma raporttimalli)
- Työtodistus (oma raporttimalli)

#### Työvuoroja/työaikaa koskevat raporttimallit

- Vuorolistat jakso/päivä
- Yhteenvetoraportit poissaoloista ja vapaapäivistä
- Kustannusraportit
- Palkkatapahtumaraportit
- Leimausraportit
- Työajan seurantaraportit
- Tasoittumisjakson seurantaraportit

Esimerkki vuorolistasta:

439 Vuorolista								Sivu:	1/1
Andreasson AB								Aika:	19.2.2025 8:45
5560640120								Käyttäjä:	User95721
Ajalta: 17.2.2025-23.2.2025									
Viikko 8	Ma 17.2.2025	Ti 18.2.2025	Ke 19.2.2025	To 20.2.2025	Pe 21.2.2025	La 22.2.2025	Su 23.2.2025		
(80) Elsa Alfredur 00:00		06:00-14:00	06:00-14:00	06:00-14:00	02:00-10:00	04:00-12:00			
(17) Filippa Noahdahl 00:00	Loma 06:00-14:00	Loma 06:00-14:00	Loma 06:00-14:00	Loma 06:00-14:00	Loma 06:00-14:00	Loma 00:00-23:59	Loma 00:00-23:59		
(25) Robin Caspersson 00:00	Palkaton vapaa 04:00-11:00	Palkaton vapaa 04:00-11:00	Palkaton vapaa 04:00-11:00	Palkaton vapaa 04:00-11:00	Palkaton vapaa 04:00-11:00	Palkaton vapaa 00:00-23:59	Palkaton vapaa 00:00-23:59		
(50) Sabina Sagadahl 00:00									

## Listaukset

Listaukset on erilaisiin tarpeisiin muuntautuva, taulukkomuotoon tietoja tuottava toiminto. Listauksiin voidaan valita halutut kentät ja tallentaa erilaisia valintoja myöhempää käyttöä varten.

Listauksen tulosta voi käsitellä (esim. ryhmitellä, lajitella, suodattaa, muuttaa sarakejärjestystä) näkyvässä ja tallentaa lopputulos Excel- tai CSV-muodossa.

Listauksen perusteella on mahdollista muodostaa myös erilaisia kaavioita, kuten esim. pylväs-, rengas- tai ympyräkaavioita.

Listauksista on erilaisia variaatioita, ohessa järjestelmän listaukset yleisellä tasolla.

## Listausmallit

- Työntekijätiedot
- Työsuhdetiedot
- Vuoropyynnöt / -toiveet
- Vuorohistoria
- Leimaukset
- Leimausten muutosloki
- Työvuorot
- Poissaolot
- Poissaolohakemukset

Esimerkki vuoropyyntölistauksesta:

Vedä ja pudota ryhmiteltävät sarakkeet								
<input type="checkbox"/>	Työntekijänro	Työntekijän nimi	Vuorotyyppi	Vuoron päiväys	Vuoron alku	Vuoron loppu	Vastaus	Vastauspvm
				pp.kk.vvvv				pp.kk.vvvv
<input type="checkbox"/>	120	Jonna Linnéagren		18.1.2025	09.00	16.30		
<input type="checkbox"/>	120	Jonna Linnéagren		21.1.2025	11.00	17.00		
<input type="checkbox"/>	120	Jonna Linnéagren		25.1.2025	10.00	14.00	Kyllä	2025-01-20 08:23
<input type="checkbox"/>	120	Jonna Linnéagren		26.1.2025	11.00	15.00	Kyllä	2025-01-20 17:10
<input type="checkbox"/>	120	Jonna Linnéagren		27.1.2025	12.00	18.00	Ei	2025-01-23 17:49
<input type="checkbox"/>	120	Jonna Linnéagren		29.1.2025	08.30	16.00	Kyllä	2025-01-28 22:00
<input type="checkbox"/>	120	Jonna Linnéagren		29.1.2025	12.00	18.00	Ei	2025-01-23 17:47