

SoftOne

Arbetstidskonto



Business software with serious flex.

Innehåll

1. Arbetstidskonto.....	3
2. Implementering.....	3
3. Löneart	3
4. Saldo	4
5. Löneformel.....	4
6. Lönearter som är underlag för arbetstidskontogrundande beloppet.....	5
7. Uppläggnig Arbetstidskonto	5
8. Anställd.....	7
9. Löpande året	7
10.Årskörning	8

1. Arbetstidskonto

Ny funktionalitet i Softone GO. Arbetstidskonto är ett konto där arbetsgivaren enligt kollektivavtal skall avsätta ett belopp varje år som beräknas vanligtvis per kalenderår. Underlaget är den lön som betalats ut under året. Vid kalenderårets slut överförs beloppet till de anställda. De kan då välja att plocka ut som betald ledighet, kontantersättning eller avsätta som pensionspremie. Hur många timmar som ska tjänas i och hur beloppet skall beräknas är beskrivet i kollektivavtalet.

2. Implementering

För att öppna funktionaliteten måste följande behörigheter sättas:

Under modul Personal skall följande tre behörigheter anges:

Anställd/redigera
anställd/mig själv

Anställd/Redigera
anställd/Andra anställda

Lön

<input checked="" type="checkbox"/> Arbetstidskonto [3067]	<input checked="" type="checkbox"/> Arbetstidskonto [3068]	<input checked="" type="checkbox"/> Arbetstidskonto [3066]
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

3. Löneart

Skapa två lönearter som skall bilda underlag för utbetalning från arbetstidskontot och en för hantering om utbetalning ska göras för pensionspremie.

Lägg upp en löneart som bildar underlaget för utbetalning från arbetstidskontot; förslagsvis 11600 ATK Kontantreglering. Sätt Bruttolön på Typ av lön och Arbetstidskonto på Typ 2 i huvudet på lönearten.

The screenshot shows the 'Löneart' configuration interface. The 'Typ av lön' dropdown is highlighted with a red box and set to 'Bruttolön'. The 'Typ' dropdown is also highlighted and set to 'Arbetstidskonto'. The 'Faktor' is set to 1,00 and 'Resultattyp' is set to 'Antal'. On the right side, the 'Visa i löneberäkning' checkbox is checked.

- Skapa/Lägg upp löneart 11610 ATK pensionspremie för hantering av pensionspremie. Sätt Pensionspremie på Typ av lön och Arbetstidskonto på Typ 2 i huvudet på lönearten.

Lägg upp löneart för hantering av pensionspremie; exempelvis 11610 ATK Kontantreglering. Sätt Pensionspremie på Typ av lön och Arbetstidskonto på Typ 2 i huvudet på löneart.

Lönearter ATK - Pensionspremie × + ×

<< < 16 av 271 > >>

Löneart

Nummer * 11601 Kortnamn * ATP Namn * ATK - Pensionspremie Extern nummer

Typ av lön Pensionspremie Arbetsdiskonto

Faktor (Kostnad i schemaplanering) 1,00 Resultattyp (Gäller endast i löneberäkningen) Antal

Godkänd tid
 Exkludera från årsarbetstid
 Snittberäknas
 Visa i löneberäkning
 Fast konteras ej
 Export till lön
 Ta med pris i export

4. Saldo

Skapa ett Saldo under Inställningar > Tid. För hantering se aktuella arbetstidskontogrundande timmar på den anställde. Fyll i relevanta uppgifter, markera som arbetstidskontogrundande. Koppla en tidkod till saldot.

Saldon Saldo ATK Saldo × + ×

<< < 2 av 3 > >>

Saldo

Nama * ATK Saldo Beskrivning ATK Saldo Typ Rullande saldo Perioduppsättning

Visa i tidsrapporter Kan slutavräknas Kan användas för arbetsdiskonto Tidkod ATK +

Saldoregler							+ Ny rad
Tidavtal	Tidsperiod	Min saldo varning	Min saldo	Max saldo varning	Max saldo	Visa på lönespec	
ML Kollektiva stämpling_40_Natt							
Månadslön Kollektiva avvikelse_36							
Månadslön Kollektiva avvikelse_38							
Månadslön Kollektiva avvikelse_40							

Tidkoder		+ Ny rad
Tidkod	Faktor	
ATK +	1	

Lönearter		+ Ny rad
Löneart	Faktor	
ATK - Ledig	-1	

Artiklar		+ Ny rad
Artikel	Faktor	

5. Löneformel

Under Inställningar > Lön > Löneformler skall det läggas upp en beräkningsformel som ger betald ledighet per timme, se nedan exempel. Formeln BLTATK finns under Fasta värden. Formeln skall användas på lönearten du lade upp för ATK kontantreglering.

6. Lönearter som är underlag för arbetstidskontogrundande beloppet

Gå igenom lönearter som skall vara arbetstidskontogrundande, dvs. vara underlag i framräknande av beloppet och/eller ingå i summan för pensionspremien.

Detta görs under Inställningar > Löneart. Kontrollera i avtalet vilka typer som skall ingå. På lönearten och varje avtal på lönearten finns följande fält:

När det gäller frånvarolönearter skall dessa också anges om de skall minska beloppunderlaget, till exempel tjänstledighet.

7. Uppläggnig Arbetstidskonto

Detta görs under Lön > Rutiner > Arbetstidskonto.

- Tryck på + för att lägga upp ett nytt
- Ange ett unikt namn och kod

- Markera vilka val de anställda kan göra; Pensionspremie, Betald ledighet och Kontant ersättning
- Ange vilket val som gäller om inte den anställda väljer något
- Ange vad som ska ske om den ej är uttagen tid vid årskörning
- Klicka sedan på Spara

Arbetstidskonto

Namn *
Arbetstidskonto

Kod *
ATK

Använd pensionspremie

Använd betald ledighet

Använd kontant ersättning

Standard om anställd ej valt *
Pensionspremie

Standard vid förfallen betald *
Pensionspremie

Nu öppnas det för inmatning av inställningar för det aktuella året. Klicka på + Nytt år. I rutinen skapar du sedan följande inställningar för varje år:

Årskörningar

+ Nytt år

Intjänande år löneunderlag start Intjänande år löneunderlag slut Anställd gör sitt val senast Betald ledighet förfaller Kontant ersättning utbetalas senast

Ny

Årskörning

Intjänande år löneunderlag start *
2024-03-08

Utagsår betald ledighet start *
2024-03-08

Anställd gör sitt val senast *
2024-03-08

Pensionspremie % *
2,50

Betald ledighet % *
2,50

Kontant ersättning % *
2,80

Intjänande år löneunderlag slut *
2024-03-08

Utagsår betald ledighet slut *
2024-03-08

Betald ledighet förfaller *
2024-03-08

Löneart för pensionspremie *
11601 ATK - Pensionspremie

Löneart för kontant ersättning *
11600 ATK - Kontantreglering

Kontant ersättning utbetalas senast *
2024-03-08

Arbetsmått intervall

Från	Till	Max antal timmar
39	40	47,5
37	38	45

Saldo *
ATK Saldo

Anställd Från Till Val skickade Valt alternativ Valt datum Eget belopp Arbetstidskontog... Betald ledigh... Betald ledigh... Pensionspre... Kontant ersät... Status

- Intjänande år löneunderlag, Start och Stopp
- Uttagsår Betald ledighet, Start och Stopp
- Anställd gör sitt val senast
- Betald ledighet förfaller
- Välj löneart för Pensionspremie. Där visas den/de lönearter som har Typ Pensionspremie och Arbetstidskonto
- Välj löneart för Kontant ersättning. Där visas den/de lönearter som har Typ Bruttolön och Arbetstidskonto
- Kontant ersättning utbetalas senast
- Välj vilket Saldo som skall användas, här visas de som är arbetstidkontogrundande
- Ange för varje alternativ procentsiffran som gäller för underlagsberäkningen
- Under Arbetsmått intervall ange du vad som gäller veckoarbetstid enligt kollektivavtalet, och hur många timmar man erhåller. Kan anges flera intervall

8. Anställd

Expandern Arbetstidskonto.

Gå in på den anställde som skall tillhöra arbetstidskontot. Klicka på + Ny rad. Ett inmatningsfönster öppnas där du registrerar vilket arbetstidskonto som är aktuellt för den anställde, och från när den anställde tillhör detta konto.

The screenshot shows a software interface for managing employee time accounts. At the top, there is a table with the title 'Arbetstidskonto'. The table has three columns: 'Namn', 'Fr.o.m.', and 'T.o.m.'. A row is visible with the text 'Arbetstidskonto Kalendermånad' and the date '2022-01-01'. To the right of the table, there is a button labeled '+ Ny rad' which is highlighted with an orange box. Below the table, a 'Redigera' (Edit) dialog box is open. This dialog box contains three input fields: a dropdown menu for 'Arbetstidskonto' with the selected value 'Arbetstidskonto Kalendermånar', a date field for 'Fr.o.m.' with the value '2022-01-01', and an empty date field for 'T.o.m.'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Avbryt' (Cancel) and 'OK'.

Med T.o.m. datum registrerar du om den anställde ej skall tillhöra kontot längre. Med + Ny rad kan du byta Arbetstidskonto på den anställde.

Här skapas vid varje årskörning en post som visar Belopp, Antal timmar och vilket val den anställde har gjort.

9. Löpande året

Under Anställd > Rutiner > Saldo kan du följa löpande under året hur mycket de anställda tjänat in under angiven period.

Urval

Period: Datumintervall ▼

Från datum: 2023-02-01

Till datum: 2023-07-31

Visa gränsvärden för: Vald period ▼

Anställda

Inkludera inaktiva

Visa endast inaktiva

Basera på: Personens kategori ▼

Tar med anställda med kategorier enligt urval

Tidavtal: Göthbergs

Semesteravtal: ▼

Löneavtal: ▼

Anställda ▼

1 av 23 markerade

Saldo: Välj ▼

Eget gränsvärde min:

Eget gränsvärde max:

Välj under Saldo, ATK Intjänat, för att se saldo intjänat hittills under året.

ATK intjänat

Anställd	Saldo	Belopp	Vald peri...	Aktuellt
(101) Annika Birgersson	ATK intjänat (ATK Saldo)	150 000,00	47:00	0:00

På anställdakortet kan du löpande administrera

- Nyanställda som skall ingå i beräkningen. Detta registreras i anställdafliken
- Byte av arbetstidskonto

10. Årskörning

När intjänandeåret är klart, dvs. när den sista lönekörningen är gjord, skall en körning göras för att informera de anställda vad som är intjänat samt vilka val de kan göra med sitt arbetstidskonto.

Årskörningen görs under:

Lön>Rutiner>Arbetstidskonto

Välj arbetstidskonto och år.

Kontrollera inställningarna över vilka val som kan göras, samt vilket val som gäller om den anstälde ej valt. Dessa uppgifter kan justeras här.

Arbetstidskonto

Namn *

Kod *

Använd pensionspremie

Använd betald ledighet

Använd kontant ersättning

Standard om anställd ej valt *

Standard vid förfallen betald *

Välj sedan vilket år som skall bearbetas genom att klicka på pennan. I detta exempel väljer vi underlagsåret 2023-02-01 – 2024-01-31.

Årskörningar					+ Nytt år
Intjänande år löneunderlag start	Intjänande år löneunderlag slut	Anställd gör sitt val senast	Betald ledighet förfaller	Kontant ersättning utbetalas senast	
2022-02-01	2023-01-31	2023-02-15	2024-03-31	2023-06-22	✎
2023-02-01	2024-01-31	2024-02-15	2025-03-31	2024-06-30	✎
2024-02-01	2025-01-31	2025-02-15	2026-03-31	2025-06-30	✎

I denna bild visas inställningarna för året som skall avslutas. Kontrollera uppgifterna.

Årskörning

Intjänande år löneunderlag start *

Uttagsår betald ledighet start *

Anställd gör sitt val senast *

Pensionspremie % *

Arbetsmått intervall

Från	Till	Max antal timmar	
0	36	43	✎ ✕
37	38	45	✎ ✕
39	40	47	✎ ✕

Intjänande år löneunderlag slut *

Uttagsår betald ledighet slut *

Betald ledighet förfaller *

Betald ledighet % *

Löneart för pensionspremie *

Löneart för kontant ersättning *

Kontant ersättning utbetalas senast *

Kontant ersättning % *

Saldo *

Funktioner

Under menyvalet Funktioner väljer du Beräkna. En informationsruta visas om det gick bra att beräkna för varje anställd.

Beräkna



Anställd	Status	Information
(101) Annika Birgersson	Beräknad	Beräkning klar
(102) Lennart Ask	Beräknad	Beräkning klar
(103) Kalle Karlsson	Beräknad	Beräkning klar
(104) Birgitta Evaldsson	Beräknad	Beräkning klar
(105) Stina Andersson	Beräknad	Beräkning klar
(111) Stina Helgesson	Beräknad	Beräkning klar
(112) Stefan Andreasson	Beräknad	Beräkning klar
(113) Börje Oskarsson	Beräknad	Beräkning klar
(114) Greta Gris	Beräknad	Beräkning klar
(115) Sixten Jernberg	Beräknad	Beräkning klar

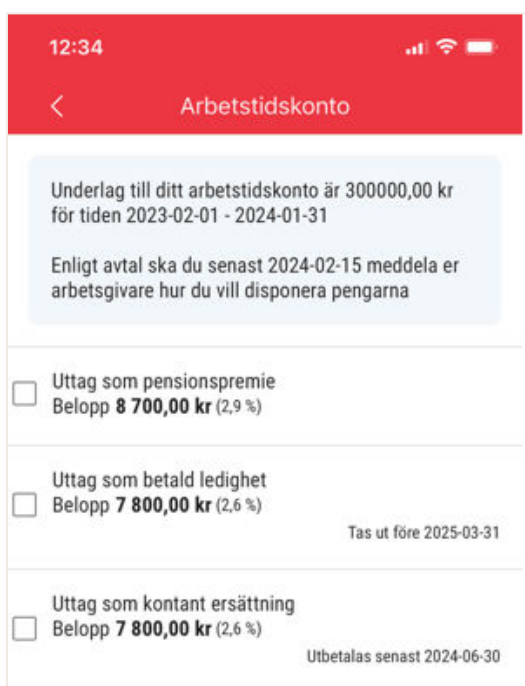
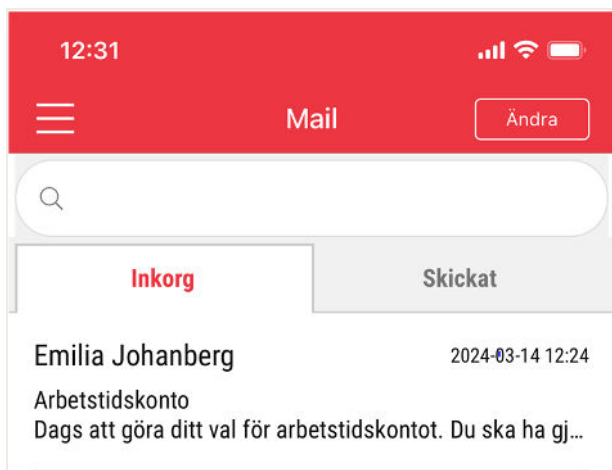
Exportera till Excel

I bilden finns följande information om varje anställd som beräknades:

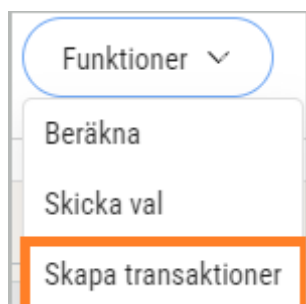
- Arbetstidskontogrundande belopp
- Betald ledighet i timmar
- Belopp Betald ledighet
- Belopp Pensionspremie
- Längst till höger visas en info knapp. Klickar du där får du upp alla transaktioner och all frånvaro dag för dag under året.

Anställd	Från	Till	Val skickade	Valt alternativ	Valt datum	Eget belopp	Arbetstidskontog...	Betald ledigh...	Betald ledigh...	Pensionspre...	Kontant ersät...	Status
<input type="checkbox"/> 101 Annika Birgersson	2023-02-01	2024-01-31	Ej valt			300 000,00	47,00	7 800,00	8 700,00	7 800,00	Beräknad	
<input type="checkbox"/> 102 Lennart Ask	2023-02-01	2024-01-31	Ej valt			322 049,70	42,22	8 373,29	9 339,44	8 373,29	Beräknad	
<input type="checkbox"/> 103 Kalle Karlsson	2023-02-01	2024-01-31	Ej valt			438 500,00	47,00	11 401,00	12 716,50	11 401,00	Beräknad	
<input type="checkbox"/> 104 Birgitta Evaldsson	2023-07-01	2024-01-31	Ej valt			213 000,00	27,41	5 538,00	6 177,00	5 538,00	Beräknad	
<input type="checkbox"/> 105 Stina Andersson	2023-02-01	2024-01-31	Ej valt			280 875,00	35,15	7 302,75	8 145,37	7 302,75	Beräknad	

Under menyvalet Funktioner väljer du alternativet Skicka Val. De anställda får nu ett E-mail samt information i mobilappen om hur många timmar de har tjänat in och vilka belopp. Den anställde gör sina val. Därefter visas information om intjänat underlag och hur pengarna kan disponeras. Årskörningen uppdateras med den anställdes val.



När alla anställda gjort sina val, väljer du under funktioner Skapa Transaktioner.



Ett fönster öppnas där du får ange aktuell löneperiod. Där anges också utbetalningsdatum för de som har valt kontant ersättning. Du får också en fråga om du skall skapa transaktioner för de anställda som ej gjort något val.

Skapa transaktioner

Utbetalningsdatum
2024-04-15 ▼

Skapa utfall enligt inställning för anställda som INTE gjort ett val

Spara

De anställda som har valt betald ledighet får de nya timmarna på saldot.

Efter årskörningen och att du skapat transaktioner, får de anställda status Utfall.

<input type="checkbox"/>	2626 Rebecka Edvingren	2023-01-01	2023-12-31	2024-02-23	Kontant ersättning	2024-02-24	456 230,32	46:12	12 044,48	12 044,48	12 044,48	Utfall
--------------------------	------------------------	------------	------------	------------	--------------------	------------	------------	-------	-----------	-----------	-----------	--------

Under menyvalet Funktioner öppnas ytterligare alternativ:

- Backa transaktioner - dvs körningen
- Betala ut kvarstående saldo – de timmar som ej tagits ut under uttagsåret
- Utskrift för pensionspremie – de anställda som har valt pensionspremie

Funktioner ▼

- Beräkna
- Skicka val
- Skapa transaktioner
- Backa transaktioner
- Betala ut kvarvarande saldo
- Utskrift för pensionspremie

Utskrift för pensionspremie ✕

Namn	Personnummer	Utbetalningsdatum	Belopp	Information
(3739) Lisa Lovissasson	19900810-0159	2024-04-15	523.34	

[Exportera till Excel](#)