

Tilien ohjaus tase- ja tuloslaskelmaraportteihin

Tämä ohje opastaa tase- tai tuloslaskelmaraportista puuttuvan kirjanpitotilin lisäämisessä tase-/tuloslaskelmakaavaan.

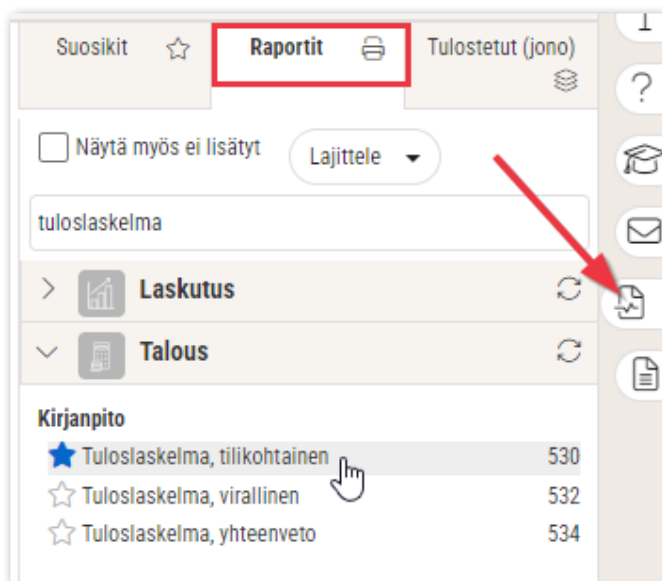
Yleensä kaikki normaalit/kausittaiset tase- ja tuloslaskelmaraportit käyttävät samaa kaavaa, joten tilin lisääminen yhdelle raportille vaikuttaa kaikkiin samaa kaavaa käyttäviin raportteihin (esim. yhteenveto, kausittain, budjettivertailulla).

Laskennallisia eriä sisältävillä tuloslaskelmaraporteilla on oma kaava. Tällöin tili on lisättävä myös laskennalliseen kaavaan.

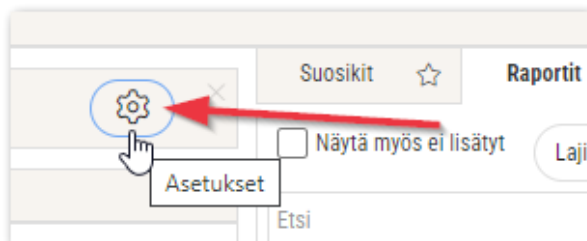
Virallisilla raporteilla on oma kaava, joten tili on lisättävä myös virallisen raportin kaavaan.

Huom! Tili on lisättävä raporttiotsikon lisäksi jokaiseen summaustasoon, jossa tilin saldo tulee näkyä.

1. Mene Raporttikeskuksen Raportit-välilehdelle ja klikkaa tase-/tuloslaskelmaraporttia.



2. Avaa raportin asetukset rataskuvakkeesta



3. Klikkaa Liitä raporttiryhmät -painiketta asetussdialogin alalaidassa.



4. Klikkaa hiiren oikealla sen raporttiryhmän linkkiä, johon tili lisätään, ja valitse *Avaa linkki uudessa välilehdessä*.

Liitä raporttiin ryhmät

Tuloslaskelma, tilikohtainen

Raporttiryhmä

Raporttiryhmät *LIIKEVAIHTO* (summaus, ei tulosteta) ▼

Lisää

Numero	Nimi	Kuvaus
1	*LIIKEVAIHTO*	summaus, ei tulosteta
2	Tuotot	
3	LIIKEVAIHTO	
4	Muut tuotot	
5	Materiaalit ja palvelut	otsikko
6	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Avaa linkki uudessa välilehdessä
7	Ulkopuoliset palvelut	Avaa linkki uudessa ikkunassa

5. Raporttiryhmä sisältää raporttiotsikoita/tiliryhmiä, joihin tilit on liitetty. Klikkaa tiliryhmää, johon uusi tili liitetään.

Muokkaa raporttiryhmä +

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Raporttiryhmä

Nimi

Kuvaus

Raportin tyyppi

Tiliotsikot

Näytä otsikko

Näytä summa

Etumerkin kääntö

Numero	Nimi	
1	Ostot tilikauden aikana	Upp
2	Varastojen lisäys ja vähennys	Upp

6. Tiliryhmässä voi olla määriteltynä tiliväli (4000 - 4599), jos kaikki tiliväliin osuvat kirjanpitotilit kuuluvat saman tiliotsikon alaisuuteen. Lisäksi voidaan määritellä yksittäisiä tilejä (4810 – 4810).

Mikäli uusi tili ei sisälly tiliotsikolla olevaan tiliväliin, lisää uusi tiliväli klikkaamalla plus-merkkiä ja antamalla alku- ja lopputili kuvassa merkittyihin kenttiin.

Tilivälit

<input type="text"/>	<input type="text" value="4000"/>	<input type="text" value="4559"/>	<input type="button" value="+"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="40000"/>	<input type="text" value="45599"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="4810"/>	<input type="text" value="4810"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="4900"/>	<input type="text" value="4900"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>

Tilivälin voi poistaa klikkaamalla ruksia rivin lopussa.

Muutokset tallennetaan klikkaamalla Päivitä-painiketta. Lopuksi välilehden voi sulkea ja palata raporttiryhmänäkymään.

7. Lisää tili myös kaikkiin sellaisiin ryhmien summauksiin tai summaustasoihin, joissa tilin saldo tulee näkyä. Esimerkkitapauksessa uusi tili lisätään myös raporttiryhmiin
 - Materiaalit ja palvelut yhteensä
 - Liikevoitto (-tappio)
 - Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja
 - Tilikauden voitto (tappio)