

# SoftOne®

## Käsikirja

Palkkatositteen siirto SAUMA Palkoista



# Sisällysluettelo

Palkkatositteen siirto SAUMA Palkoista SoftOne GO Kirjanpitoon.....	1
SAUMA.....	1
SoftOne GO.....	1

# Palkkatositteen siirto SAUMA Palkoista SoftOne GO Kirjanpitoon

## SAUMA

Sauma palkoissa:

1. Muodostetaan kirjanpitoviennit (Toiminnot / Kirjanpitoviennit)
2. Tulostetaan raportti kirjanpitoyhteenveto (Raportit / Kaudelta / K14\_Kirjanpitoyhteenveto\_tili tai K14\_Kirjanpitoyhteenveto\_Kustp\_tili)
3. Muodostetaan siirtoaineisto (Toiminnot / SIE4 tiedosto)

SIE4 tiedoston teko

Toukokuu 2016 20160501 Tilikausi 20160101 - 20161231

Palkkakuusi 1.5.2016 - 31.5.2016

Maksupäivä 26.5.2016

DIM 1 Kostnadställe

Käynnistä

## SoftOne GO

1. Mene toimintoon Talous > Tuo > SIE > Tositteet.
2. Valitse SAUMAssa muodostettu siirtotiedosto.

SIE tiedosto Valitse tiedosto Palkat2019101.txt

3. Valitse tilikausi, jolle tosite kuuluu.

Tilikausi 20190101 - 20191231

4. Valitse oletustositenumerosarjaksi yrityksenne palkkatositesarja ja valitse kohta 'Tuo kaikki oletussarjaan'.

Oletustositenumerosarja Palkat

Tuo kaikki oletussarjaan

5. Paina Tuonti-painiketta sivun oikeassa alalaidassa